

## So benutzt ihr den Online Katalog

mit dem Link <https://gb-rellingen.lmscloud.net/> kommt ihr auf die Seite der Gemeinde Rellingen.

**Wenn ihr schon einen konkreten Titel oder Verfasser habt, den ihr sucht**, dann klickt auf den Pfeil im Feld „Bibliothekskatalog“ und wählt die Einstellung „Verfasser“ oder „Titel“

Im freien Feld rechts daneben den Verfasser/die Verfasserin (z.B. Cornelia Funke) oder den Titel (z.B. „Tintenherz“) eingeben.

Als nächsten Schritt müsst ihr noch rechts neben diesem Feld auf den Pfeil bei „Alle Bibliotheken“ gehen und dort „Schulbücherei Rellingen“ einstellen und auf OK klicken.

Es werden euch dann die Treffer für die Schulbücherei angezeigt.

Links neben der Trefferliste habt ihr unter der Überschrift „Katalogsuche verfeinern“ die Möglichkeit eure Trefferliste nach bestimmten weiteren Kriterien einzugrenzen.

**Habt ihr noch keine genaue Vorstellung welches Buch/ Hörbuch oder Film ihr sucht**, dann ist es am besten in der Zeile unter den Eingabefeldern auf den Begriff „Systematisch stöbern“ zu klicken. Dort wählt ihr eine Kategorie aus. Diese wird dann automatisch in dem Eingabefeld als verschlüsselter Code angezeigt. Alles was ihr jetzt noch tun müsst, ist auf dem Pfeil bei „Alle Bibliotheken“ die „Schulbücherei Rellingen“ einzustellen.

Ihr könnt dann in der Trefferliste einen für euch interessant klingenden Titel aussuchen (klickt hierbei auf die obere Titelzeile mit der blauen Schrift).

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem ihr mehr Informationen zu dem Titel bekommt. Hier könnt ihr u.a. eine Zusammenfassung des Inhalts und eine Rezension (Buchkritik) finden.

Wenn ihr auf dieser Seite weiter herunterscrollt, findet ihr die Information, wie viele Exemplare die Bücherei von diesem Titel hat. Meist ist es nur ein Exemplar.

Außerdem wird euch hier unter „Status“ die wichtige Information gegeben, ob dieser Titel im Moment verliehen ist oder verfügbar.

Falls ihr die Meldung „verfügbar“ bekommt, könnt ihr diesen Titel bei mir unter der E-Mail-Adresse [buecherei@cvs-rellingen.de](mailto:buecherei@cvs-rellingen.de) bestellen.

Für die Bestellung bitte immer den Titel und den Autor/Verfasser angeben.

Ich werde euch dann den gewünschten Titel herausuchen und bereits auf euren Namen verbuchen. Über eure IServ-E-Mailadresse bekommt ihr dann Bescheid, wann ihr eure Bestellung aus der Schulbücherei abholen könnt.