

# Anleitung zum Erstellen der Praktikumsmappe für das Betriebspraktikum in Jahrgang 9

Diese Anleitung soll dir helfen, deine Praktikumsmappe zu erstellen. Lies alle Seiten sorgfältig durch.

Du findest hier alle **inhaltlichen** sowie **formalen Vorgaben** für deine Praktikumsmappe. **Vorgaben** musst du **zwingend beachten**. Die darüber hinaus enthaltenen **Tipps** stellen eine Hilfe für dich dar, um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen.

## Formale Vorgaben

Du legst dir einen **Schnellhefter oder Ordner** an. Dieser beinhaltet:

- ◇ Deckblatt (mit Titel sowie Angabe deines Namens, Klasse, Schule, Praktikumsbetrieb, Zeitraum des Praktikums sowie betreuende Lehrkraft)
- ◇ ein Inhaltsverzeichnis mit Angabe der Seitenzahlen
- ◇ als Hauptinhalt die einzelnen Kapitel zu deinem Praktikum (→ siehe inhaltliche Vorgaben auf der Rückseite)
- ◇ Praktikumsbescheinigung und Praktikumsbeurteilung des Betriebes
- ◇ Anhang (ggf. Glossar mit Fachbegriffen, zusätzliches Informationsmaterial über deinen Betrieb, etc.)

Deine Praktikumsmappe muss nach den folgenden Vorgaben gestaltet sein

- ◇ **Schriftart:** Times New Roman 12 pt. oder Arial 11 pt.
- ◇ **Seitenränder:**
  - oben/unten je 2,5 cm
  - rechts/links je 2 cm
- ◇ Seiten müssen **fortlaufend mit Seitenzahlen** versehen werden (außer Deckblatt und Inhaltsverzeichnis – die Seitenzählung beginnt also mit dem Vorwort)
- ◇ Beginne für **jedes Kapitel eine neue Seite**. Ein Kapitel darf natürlich über mehrere Seiten gehen.

## Einige wichtige und hilfreiche Tipps vorab:

- Beginne **rechtzeitig während des Praktikums** mit dem Schreiben für die Mappe.
- Nimm jeden Tag ein **kleines Heft** (A5) mit und nutze es als **Tagebuch**, um neue Erfahrungen und Erlebnisse direkt aufzuschreiben (sofern die betrieblichen Erfordernisse es zulassen). So hast du später für deine Mappe eine Art Nachschlagewerk.
- **Frage unbedingt in deinem Betrieb**, ob du Fotos machen und in der Mappe verwenden darfst.
- Wähle **passende Fotos**, die den Text **ergänzen** – aber nicht zu viele, es soll ja keine Fotosammlung werden. (Fotos kannst du einkleben oder als digitale Datei in deinen Bericht einfügen.)

**!! Achtung:** Füge die Fotos erst ein, nachdem du alles fertig geschrieben hast. So kannst du sicher sein, dass du die vorgegebenen Textmengen erreichst.

- Hole dir bei Bedarf Hilfe in deinem Betrieb, z. B. Praktikumsbetreuern oder Kolleg\*innen, wenn du etwa Hilfe brauchst bei den Informationen zum Betrieb.

## Inhaltliche Vorgaben

|   |
|---|
| <b>Deckblatt</b> (Vorlage oder selbst gestaltet)  |
| <b>Inhaltsverzeichnis</b> (Themen durchnummeriert und mit Seitenzahl)   |
| <b>1. Vorwort</b> (½ Seite) <ul style="list-style-type: none"><li>◇ Begründe deine <b>Entscheidung</b> für dieses Unternehmen bzw. diese Branche.</li><li>◇ Erläutere eventuelle <b>Entscheidungsschwierigkeiten</b> und wie diese zustande kamen.</li><li>◇ Beschreibe deine <b>Erwartungen, Hoffnungen und Befürchtungen</b> in Bezug auf das Praktikum.</li></ul>  |
| <b>2. Vorstellung des Unternehmens</b> (½ Seite) <ul style="list-style-type: none"><li>◇ Erkläre, um <b>welche Art</b> es sich bei dem Betrieb handelt und wer ihn besitzt (z. B. <i>multinationaler Konzern, mittelständischer Betrieb, Kleinbetrieb, Einzelunternehmen, Gesellschaft, Aktiengesellschaft, städtische/kirchliche Einrichtung, usw.</i>).</li><li>◇ Erläutere, auf welchem <b>Sektor</b> der Betrieb aktiv ist (<i>Industrie, Handwerk, Agrarsektor, Dienstleistung, Handel</i>).</li><li>◇ Nenne <b>Abteilungen</b> in deinem Betrieb und deren Aufgaben.</li><li>◇ Erkläre, welche <b>Güter</b> der Betrieb produziert oder welche <b>Dienstleistungen</b> er anbietet.</li><li>◇ Nenne den <b>Ausbildungsberuf</b>, der deinem Praktikum am nächsten kommt, und den dafür notwendigen Schulabschluss.</li></ul>  |
| <b>3. Tagesbericht</b> (ca. 1 Seite) <p>Schildere einen typischen Tagesablauf von Arbeitsbeginn bis Feierabend.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◇ Nenne <b>Aufgaben/Tätigkeiten</b>, die zu erledigen waren.</li><li>◇ Beschreibe, welche <b>Vorbereitungen</b> dazu notwendig waren.</li><li>◇ Nenne den <b>Ort</b> der Tätigkeiten (Büro, Werkstatt, Baustelle, ...), <b>Personen</b>, mit denen du zusammengearbeitet hast (Kollegen, Kunden, ...) und nenne (und ggf. beschreibe) die für die Tätigkeit notwendigen <b>Hilfsmittel/Werkzeuge/Materialien</b>.</li><li>◇ Erkläre, welche <b>Fähigkeiten</b> für deine Tätigkeiten besonders wichtig waren und begründe dies.</li></ul>   |
| <b>4. Abschlussreflexion: Mein Praktikum im Rückblick</b> (1-2 Seiten) <ul style="list-style-type: none"><li>◇ Reflektiere: Bist du im Nachhinein mit der Wahl des Praktikumsplatzes <b>zufrieden</b>? Was hat dir besonders gut bzw. gar nicht <b>gefallen</b>? Ist dir die <b>Arbeit</b> leicht oder schwer gefallen (Gründe)? Wurdest du im Betrieb <b>gut betreut</b> und unterstützt?</li><li>◇ Stelle dar, ob deine <b>Erwartungen, Hoffnungen und Befürchtungen</b> eintraten und wie du ggf. damit umgegangen bist. Welche <b>Tipps</b> würdest du zukünftigen Praktikanten mitgeben?</li><li>◇ Ziehe Rückschlüsse für dein <b>weiteres Berufsleben</b>: Kannst du dir vorstellen, dauerhaft in diesem Bereich zu arbeiten? Warum bzw. warum nicht?</li><li>◇ Beschreibe, welche <b>Fähigkeiten sowie körperlichen und charakterlichen Eigenschaften</b> man benötigt, um in diesem Bereich zu arbeiten.</li><li>◇ Kannst du diesen Praktikumsplatz <b>weiterempfehlen</b>? Warum bzw. warum nicht?</li></ul> |
| <b>Praktikumsbescheinigung</b>  |
| <b>Bewertung des Praktikums durch das Unternehmen</b> (Vordruck)  |
| <b>ggf. Anhang</b><br>(Glossar mit Fachbegriffen, zusätzliches sinnvolles Informationsmaterial über den Betrieb und Berufsbilder)   |